

**Uchwała Nr ...
Rady Miasta i Gminy Sanniki
z dnia ... r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sanniki

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza w obszarze zadań związanych z rewitalizacją na terenie gminy.
2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta i Gminy Sanniki w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Sanniki zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

§ 2.

1. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:
 - 1) wsparcie doradcze Burmistrza w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR;
 - 2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji;
 - 3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji;
 - 4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a organami Miasta i Gminy Sanniki;
 - 5) możliwość inicjowania partnerstw między Miastem i Gminą Sanniki a partnerami projektowymi, w celu realizacji przedsięwzięć zapisanych w GPR;
 - 6) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń Burmistrzowi.

§ 3.

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278 ze zm.).
2. Komitet Rewitalizacji liczy do 20 członków:
 - 1) do 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
 - 2) do 5 mieszkańców Miasta i Gminy Sanniki, innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;

- 4) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
 - 6) do 2 przedstawicieli Miasta i Gminy Sanniki, jej jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych.
3. Członkiem Komitetu nie może być:
- 1) osoba niepełnoletnia;
 - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 4.

1. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki w drodze zarządzenia na okres jednej kadencji trwającej 4 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.
3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 wyznaczani są przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez publikację ogłoszenia w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sanniki oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-5.
6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub planowaniu jej prowadzenia, zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze gminy.
7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze gminy lub planowaniu takiej działalności.
8. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 (poza mieszkańcami) wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji lub przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.
9. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze. Formularze złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
10. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia

dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

1. Miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków Komitetu pozostają nieobsadzone.
2. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.

1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 3 ust. 2, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.
2. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 4-5.
3. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Sanniki.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 7.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
 - 2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 lub odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki z funkcji Członka Komitetu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 2, podmiot, wskazujący swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 ma prawo wyznaczenia nowego przedstawiciela na Członka Komitetu Rewitalizacji.
4. Na pisemny wniosek Członka, który przestał być przedstawicielem podmiotu wskazanego w § 3 ust. 2, pkt 6, istnieje możliwość przedłużenia członkostwa w Komitecie.

5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki z uwzględnieniem zapisów § 3 oraz mając na uwadze zapisy § 5, ust. 2.

§ 8.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, w skład którego został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 9.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 10.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) co najmniej połowy składu członków Komitetu Rewitalizacji.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji i winien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.
8. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.
9. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.

10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
11. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
12. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu Rewitalizacji.
13. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji, powodujący wydatki z budżetu Miasta i Gminy Sanniki, wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Zajmowanie stanowiska przez Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 12.

1. Stanowisko Komitetu Rewitalizacji wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

§ 13.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Miasta i Gminy Sanniki, zwany dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:
 - 1) uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, wskazanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 3) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;

- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Sanniki.

<p style="text-align: center;">Formularz zgłoszeniowy</p> <p style="text-align: center;">Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>(zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu określającego zasady składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki)</p>
<p>Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji</p> <p>Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: Nr telefonu: Adres e-mail:</p>
<p>Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 Regulaminu: (zaznaczając X należy wskazać tylko jedną kategorię)</p> <p><input type="checkbox"/> Mieszkaniec obszaru rewitalizacji</p> <p><input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomością znajdujący się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, społeczna inicjatywa mieszkaniowa, товариство будownицтва сполечного oraz członek kooperatywy mieszkaniowej</p> <p><input type="checkbox"/> Mieszkaniec gminy spoza obszaru rewitalizacji</p> <p><input type="checkbox"/> Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy</p> <p><input type="checkbox"/> Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej</p> <p><input type="checkbox"/> Przedstawiciel organu władzy publicznej</p> <p><input type="checkbox"/> Przedstawiciel innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa</p>
<p>Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji:</p> <p> </p>
<p>Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia (jeśli inne, niż dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji)</p> <p>Imię i Nazwisko: Adres zamieszkania: Nr telefonu: Adres e-mail:</p>

.....
(data i podpis)

Uzasadnienie do uchwały Rady Miasta i Gminy Sanniki w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sanniki

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Miasta i Gminy Sanniki stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.